ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
COMUNA MOACŞA
PRIMĂRIA
Nr. 285/25.01.2023

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
asupra activităţii desfăşurate de către Primăria comunei Moacşa în anul 2022, publicat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public vine în sprijinul cetăţenilor şi contribuie la facilitarea relaţiilor dintre aceştia şi autorităţile şi instituţiile publice. Prin Legea nr. 544/2001 persoanele au posibilitatea de a afla informaţiile de interes public, informaţii referitoare la autorităţile publice şi la instituţiile publice care utilizează resurse financiare publice. Informaţiile publice pe care autorităţile şi instituţiile publice trebuie să le ofere din oficiu sunt acelea care se referă la activităţile unei autorităţi sau instituţii publice care utilizează resurse financiare publice. Aceste informaţii se afişează la sediul autorităţii sau instituţiei publice, se publică în Monitorul Oficial al României, în mijloacele de informare în masă, în publicaţii proprii sau pe pagina de internet proprie. De asemenea, informaţiile publice se furnizează la cerere prin solicitări scrise sau verbale venite din partea cetăţenilor. Pentru solicitările verbale, răspunsul este furnizat în 24 de ore, în cazul celor scrise acesta având un termen de 10 zile, cu posibilitatea prelungirii la 30 de zile în cazul în care documentarea necesită o perioadă îndelungată.

Accesul liber şi neîngrădit la informaţiile de interes public, potrivit Legii nr. 544/2001 este fundamentul întregii activităţi de informare publică, trebui să reflecte la modul ideal relaţia instituţională transparentă cu cetăţeanul, pagina de internet să fie în formă concentrată, în slujba cetăţeanului contribuabil.

Fiecare autoritate sau instituţie publică are obligaţia să comunice din oficiu următoarele informaţii de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice;

b) structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al autorităţii sau instituţiei publice;

e) numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de internet;

e) sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil;

f) programele şi strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate potrivit legii;

i) modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate".

Accesul liber la informaţiile publice se realizează prin:

a) afişare la sediul autorităţii sau al instituţiei publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicaţii proprii, precum şi în pagina de internet proprie;

b) consultarea lor la sediul autorităţii sau al instituţiei publice, în spaţii special destinate acestui scop".

1 Misiunea autorităţii sau instituţiei publice, precum şi obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să îşi desfăşoare activitatea într-o manieră deschisă faţă de public, asigurând

accesul liber şi neîngrădit al persoanei la orice informaţie de interes public, aceasta fiind misiunea instituţiei publice.

Prin Legea nr. 544/2001 cetăţenii au posibilitatea de a afla informaţiile de interes public, informaţii referitoare la autorităţile publice şi la instituţiile publice care utilizează resurse financiare publice.

Importanţa acestei legi constă în:

a.) dreptul de acces la informaţiile de interes public, principiul fundamental al relaţiilor dintre persoane şi autorităţile publice; autorităţile şi instituţiile publice sunt obligate să pună la dispoziţia cetăţenilor, din oficiu sau la cerere, toate informaţiile de interes public;

b.) orice persoană are dreptul să solicite şi să obţină de la autorităţile publice informaţii referitoare la activitatea acestora;

c.) instituţionalizează transparenţa în relaţiile dintre cetăţean şi instituţiile publice;

d.) în timp va determina o schimbare în mentalitatea dintre cetăţean şi funcţionarul public.

Accesul la informaţiile de interes public s-a făcut din oficiu sau la cerere, orice persoană putând solicita informaţii în scris sau verbal.

În anul 2022, documentele solicitate au fost transmise solicitanţilor în format scris.

Conform prevederilor art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, activitatea de informare publică directă a persoanelor şi cea de informare a presei se organizează distinct, activitatea de informare a presei se face de către primarul comunei Moacşa.

2. Indicii de performanţă cu prezentarea gradului de realizare a acestora

În cursul anului 2022 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public prin următoarele acţiuni:

a.) s-a întocmit Raportul anual de activitate care a fost afişat la avizierul primăriei şi pe site-ul instituţiei: www.comunamoacsa@yahoo.com;

b.) informaţiile de interes public s-au adus la cunoştinţa cetăţenilor prin afişare la avizierul primăriei;

c.) pentru informaţiile solicitate verbal, răspunsul a fost dat pe loc sau persoana a fost îndrumată să solicite în scris informaţia de interes public.

3. Scurtă prezentare a programelor desfăşurate şi a modului de raportare a acestora la obiectivele autorităţii sau instituţiei publice

În anul 2022, conform art. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 situaţia statistică a solicitărilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind furnizarea informaţiilor publice este următoarea:

3.1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public: 13

3.2. Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:

a.) Utilizarea banilor publici(contracte, investiţii, cheltuieli,salar etc.): 4

b.) Urbanism: 2

c.) Agricol:1

d.) Fond funciar:1

e.) Administrarea domeniului public şi privat : 5

f.) Cultură : 1

3.3. Numărul răspunsurilor cu depăşirea termenului de soluţionare a cererii: 0

3.4.Numărul de solicitări adresate în scris: 0

b.) pe suport electronic: 13.

3.5. Numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 10.

3.6. Numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 3.

3.7. Numărul de reclamaţii administrative respinse: 0.

3.8. Numărul de plângeri în instanţă: 1.

Costurile totale ale compartimentului de informare şi relaţii publice:

3.9. Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informaţiilor de interes public solicitate: nu este cazul

3.10. Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare - aprox. 10

persoane,

Ca urmare a celor prezentate, raportat la obiectivele Primăriei comunei Moacşa de a desfăşura activitatea într-o manieră deschisă faţă de public şi de a asigura accesul liber şi neîngrădit al persoanei la orice informaţie de interes public, pe loc sau cu respectarea termenelor prevăzute de lege, considerăm că aceste obiective au fost atinse.

Obiective pentru anul 2022:

Obiectivele principale sunt următoarele: afişarea informaţiilor de interes public care se comunică din oficiu pe site-ul instituţiei; respectarea termenelor de soluţionare a cererilor, în conformitate cu prevederile legii.

Prezentul raport privind accesul la informaţiile de interes public, va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va fi afişat la sediul Primăriei comunei Moacşa şi va fi făcut public pe site-ul instituţiei.

P.PRIMAR
Viceprimar
Badi Juliu

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Covasna Comuna Moacșa

SECRETAR

FÜLÖP FUER M. Zelinda

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA MOACȘA
PRIMĂRIA
Nr. 286/25.01.2023

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Fulop Fuer Agnes, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|X| Foarte bună

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2022:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

| | Suficiente

| X |_| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|X| Suficiente

|_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

| | Foarte bună

|X| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|X| Pe pagina de internet

|X| La sediul instituţiei

|_| În presă

|_| În Monitorul Oficial al României

|_| În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|X| Da

|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat? **NU ESTE CAZUL**

a) .....

b) .....

c) .....

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|X| Da, acestea fiind: Ghiduri de orientare pentru justiţiabili, Ghidul de colaborare dintre sistemul judiciar din România şi mass-media, formulare de cereri, atât în materie penală, cât şi în materie civilă, informaţii privind circumscripţia teritorială a fiecărei judecătorii, modele de acţiuni şi întâmpinări etc.

|_| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|X| Da

|_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? **NU ESTE CAZUL**

.....

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
13	**10**	**3**	**13**	**0**	**0**

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	**4**
b) Urbanism	**2**
c) Acte normative, reglementări	**5**
d) Agricol	**1**
e) Fond funciar	**1**

2.	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investi	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei	Acte normative, reglementări	Urbanism	Agricole	Altele

				depă şit				iţii, cheltu ieli etc.)	public e				
13	0	12	1	0	13	0	0	4	0	5	2	1	1

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2. .....

3.3. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. .....

4.2. .....

5.	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
Număr total de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: -

.....

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă: 1

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	**0**	**0**	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|**X**| Da

|¯| Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public: instruirea, formarea continuă a persoanelor desemnate conform prevederilor Legii nr. 544/2001

- Actualizarea continuă a paginii de web al instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Cunoașterea legislației în vigoare.

P.Primar

Viceprimar

Badi Juliu

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Covasna - Comuna Moacșa

Întocmit

Fulop-Fuer Agnes